



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I - Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
della BASILICATA

Al Dirigente Scolastico
Scuola Polo Regionale per la Formazione
IIS *Giorgi* Potenza

e p.c. Alle Dirigenti degli Ambiti Territoriali
di Potenza e Matera

Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca

OGGETTO: Piano di formazione per DSGA e Assistenti Amministrativi a.s.2022/2023

In riferimento alle Note prot. n. 39974 del 15/11/2022 e prot. n. 26628 del 6/4/2023, che si allegano, si informano le SS.LL. che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in prosecuzione delle attività formative già svolte nella scorsa annualità, ha fornito indicazioni per l'attuazione di iniziative di sviluppo professionale, volte ad arricchire il patrimonio conoscitivo del personale DSGA neoassunto e di quello già in servizio (DSGA e Assistenti Amministrativi), con particolare riferimento ai processi gestionali, amministrativi e contabili della scuola.

La formazione sarà erogata attraverso attività gestite **direttamente** dall'Amministrazione centrale, che si avvarrà anche del patrimonio informativo già presente sulla piattaforma **IoConto** all'indirizzo www.formazionemiur.it nonché attraverso attività a cascata organizzate dagli USR. Sul sito www.formazionemiur.it, sono, infatti, disponibili **pacchetti formativi di autoformazione**, che potranno essere scelti autonomamente e volontariamente, rivolti a tutto il personale impiegato nelle segreterie scolastiche con compiti amministrativo-contabili.

Si invitano, pertanto, i Dirigenti Scolastici a **sensibilizzare** tutto il personale amministrativo,



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Ufficio I - Affari Generali e personale della scuola

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

promuovendo l'utilizzo dei pacchetti formativi disponibili gratuitamente sulla piattaformaIoConto.

Inoltre, si informano le SS.LL. che l'iniziativa formativa organizzata dall'USR, per il tramite della Scuola Polo Regionale per la Formazione IIS *Giorgi* di Potenza, sarà suddivisa in **due** fasi, per un totale di **25 ore**, che verranno organizzate e gestite da uno o più esperti formatori individuati attraverso avviso pubblico, e prevedono:

a) incontri di formazione on line con l'/gli esperto/i formatore/i, per un totale di **15 ore**, attraverso la piattaforma **IoConto**, sulle tematiche disponibili in piattaforma e individuate dalla Scuola Polo e dall'USR

b) laboratori formativi, per un totale di **10 ore**, che si svolgeranno **in presenza**.

Considerato che nella corrente annualità non ci sono state nuove assunzioni di DSGA, i destinatari della suddetta attività formativa sono gli **i DSGA in servizio** e gli **Assistenti Amministrativi facenti funzione di DSGA della regione Basilicata**.

Le tematiche specifiche che saranno affrontate sono le seguenti:

Moduli della Formazione	Formazione <i>on-line</i> su piattaforma <i>Io-Conto</i> con Esperto/i formatore/i 15h	Laboratori formativi Scuola Polo Formazione IIS <i>Giorgi</i> di Potenza 10 h
MODULO 1. I principi del CAD e la loro applicazione a scuola Il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della privacy	DURATA MODULO: 5h complessive	
	A partire dai contenuti disponibili sulla piattaforma IoConto , il modulo seguirà la seguente articolazione: a) parte introduttiva di carattere generale(normativa e procedure) 2h b) parte applicativa, con esempi concreti 1h	2h che riguarderanno: a) approfondimento delle tematiche trattate nel corso degli incontri di formazione teorico-pratica, articolati in moduli b) scambio di esperienze c) ulteriori approfondimenti sulla base dei bisogni formativi dei corsisti



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Ufficio I - Affari Generali e personale della scuola

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

MODULO 2 La disciplina dell'accesso (Legge n. 241/1990, accesso civico, FOIA) e trasparenza (obblighi di pubblicazione Dlvo n. 33/2013 e s.m.i)	DURATA MODULO: 5h complessive A partire dai contenuti disponibili sulla piattaforma IoConto , il modulo seguirà la seguente articolazione: a) parte introduttiva di carattere generale (normativa e procedure) 2h b) parte applicativa, con esempi concreti 1h	2h che riguarderanno: a) approfondimento delle tematiche trattate nel corso degli incontri di formazione teorico-pratica, articolati in moduli b) scambio di esperienze c) ulteriori approfondimenti sulla base dei bisogni formativi dei corsisti
MODULO 3 Lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti	DURATA MODULO: 5h complessive A partire dai contenuti disponibili sulla piattaforma IoConto , il modulo seguirà la seguente articolazione: a) parte introduttiva di carattere generale (normativa e procedure) 2h b) parte applicativa, con esempi concreti 1h	2h che riguarderanno: a) approfondimento delle tematiche trattate nel corso degli incontri di formazione teorico-pratica, articolati in moduli b) scambio di esperienze c) ulteriori approfondimenti sulla base dei bisogni formativi dei corsisti
MODULO 4. Gestione delle azioni del PNNR	DURATA MODULO: 5h complessive A partire dai contenuti disponibili sulla piattaforma IoConto , il modulo seguirà la seguente articolazione: a) parte introduttiva di carattere generale (normativa e procedure) 2h b) parte applicativa, con esempi concreti 1h	2h che riguarderanno: a) approfondimento delle tematiche trattate nel corso degli incontri di formazione teorico-pratica, articolati in moduli b) scambio di esperienze c) ulteriori approfondimenti sulla base dei bisogni formativi dei corsisti



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I - Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

MODULO 5.	DURATA MODULO: 5h complessive	
Salute e sicurezza nelle scuole di cui al Dlvo n. 81/2008	A partire dai contenuti disponibili sulla piattaforma IoConto , il modulo seguirà la seguente articolazione: a) parte introduttiva di carattere generale (normativa e procedure) 2h b) parte applicativa, con esempi concreti 1h	2h che riguarderanno: a) approfondimento delle tematiche trattate nel corso degli incontri di formazione teorico-pratica, articolati in moduli b) scambio di esperienze c) ulteriori approfondimenti sulla base dei bisogni formativi dei corsisti

Al riguardo, si invitano le SS.LL. a manifestare la disponibilità alla partecipazione al corso entro il 23 maggio compilando il modulo Google <https://forms.gle/KQ5sN6DDqYf4ek5u9>

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE
- *Claudia DATENA* -